

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Osnivačka skupština Akademije poljoprivrednih znanosti održana 08. lipnja 2017. godine donijela je

## **S T A T U T**

### **AKADEMIJE POLJOPRIVREDNIH ZNANOSTI**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim statutom, u skladu sa Zakonom o udrugama, reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Akademije poljoprivrednih znanosti; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

##### Članak 2.

Naziv udruge je: Akademija poljoprivrednih znanosti (u daljnjem tekstu: Akademija).

Skraćeni naziv je: APZ.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Akademija će u pravnom prometu rabiti naziv i na engleskom jeziku, koji glasi: Academy of Agricultural Sciencies.

Sjedište Akademije je u Zagrebu, Svetošimunska cesta 25.

##### Članak 3.

Akademija je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. Akademija je neprofitna pravna osoba.

##### Članak 4.

Pečat Akademije okruglog je oblika promjera 3 cm. Uz obod ispisan je naziv: Akademija poljoprivrednih znanosti, a u sredini pečata ispisan je: Zagreb.

##### Članak 5.

Akademiju zastupa predsjednik i glavni tajnik. Skupština Akademije može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI AKADEMIJE**

### Članak 6.

Ciljevi Akademije su:

- biti vodeća kreativna institucija znanstvenika poljoprivredne struke,
- vrsno i djelotvorno doprinosti razvoju znanosti u znanstvenom polju poljoprivrede (agronomija), znanstvenom području biotehničkih znanosti i drugim srodnim znanostima,
- prenositi znanstvena i stručna znanja važna za probitak i napredak hrvatske poljoprivrede, hrvatskog gospodarstva i dobrobit ljudi,
- zagovarati sigurne, gospodarski, okolišno i socijalno održive postupke uzgoja bilja i stoke i tehnologiju u proizvodnji hrane,
- širiti svijest ljudi o zaštiti prirode, okoliša te ljudskih i ostalih oblika života.
- promicati profesionalizam i odgovorno ponašanje uz visoke etičke norme.

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva, Akademija djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

### Članak 7.

Djelatnosti Akademije su:

- provođenje temeljnih znanstvenih, primijenjenih i razvojnih istraživanja u poljoprivredi i području biotehničkih znanosti,
- poticanje i organiziranje znanstvenog rada,
- objavljivanje rezultata znanstvenih istraživanja,
- izrada znanstvenih i stručnih studija, ekspertiza, elaborata i projekata,
- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova,
- raspravljanje i iznošenje stavova o aktualnim pitanjima znanosti i struke u poljoprivredi i gospodarstvu,
- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija (knjige, monografije, časopisi, zbornici),
- suradnja s drugim akademijama i srodnim znanstvenim i stručnim institucijama u Hrvatskoj i izvan nje.

### Članak 8.

Djelovanje Akademije je javno. Javnost djelovanja Akademije ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Akademije i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

## **III. USTROJSTVO AKADEMIJE**

### Članak 9.

Akademija organizira i obavlja svoju djelatnost u odjelima koji su nositelji zadaća za koje je utemeljena. Odjeli nemaju svojstvo pravne osobe. Utemeljenjem Akademije osnovani su odjeli:

- Odjel za bilinogojstvo,
- Odjela za stočarstvo i ribarstvo,
- Odjel za interdisciplinarne znanosti.

#### Članak 10.

Osim Odjela iz prethodnog članka, odlukom Skupštine Akademije mogu se utemeljiti novi Odjeli. Odjeli se mogu spojiti i ukinuti odlukom Skupštine, ako to zahtijevaju razlozi svrha-vitijeg obavljanja statutarnih djelatnosti Akademije. Ako se ukaže potreba u svrhu razvoja poljoprivrednih znanosti i struke, mogu se osnivati i Podružnice pojedinih Odjela na prostoru Republike Hrvatske.

#### Članak 11.

Odjeli obavljaju zadaće iz Članaka 6. i 7. ovog Statuta te:

- daju mišljenja i zauzimaju stajališta o pitanjima sa područja svog djelovanja,
- predlažu Skupštini planove rada sa svog područja djelovanja,
- predlažu Skupštini kandidate za članove Akademije s područja djelatnosti Odjela,
- obavljaju i druge poslove iz svoje nadležnosti.

#### Članak 12.

Odjel donosi odluke na sjednicama. Za odlučivanje na sjednici potrebna je nazočnost više od polovice članova Odjela s pravom glasa. Odjel donosi odluke većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa.

#### Članak 13.

Na čelu odjela je tajnik. Tajnik odjela provodi odluke, a posebno:

- brine za organizaciju rada i obavljanje poslova odjela,
- priprema i saziva sjednice odjela,
- izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu o radu odjela i predstavlja ga u Predsjedništvu Akademije.

U odsutnosti Tajnika odjela zamjenjuje ga Zamjenik tajnika odjela. Tajnika i Zamjenika tajnika bira Odjel tajnim glasovanjem iz redovitih članova Odjela, na temelju natpolovičnog broja glasova svih članova. Suglasnost prijedlogu daje Predsjedništvo, a izbor vrši Izborna skupština Akademije. Mandat Tajnika i Zamjenika tajnika traje četiri godine i može se birati još jedan mandat.

### **IV. STRUČNI POSLOVI**

#### Članak 14.

Administrativno-tehničke, novčano-računovodstvene, i druge poslove i zadaće potrebne za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Akademije, obavlja Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

### **V. DRUGI ORGANIZACIJSKI OBLICI**

#### Članak 15.

Za provedbu svoga plana rada Akademija može osnivati i druga tijela bez pravne osobnosti. Odluku o osnivanju donosi Skupština na temelju obrazloženog prijedloga Predsjedništva i programa rada kojim se predviđa način pribavljanja financijskih sredstava za njihov rad.

## VI. IZDAVAČKA DJELATNOST

### Članak 16.

Izdavačka djelatnost obuhvaća redovita i izvanredna izdanja s područja djelovanja Akademije. Poblize odredbe o izdavačkoj djelatnosti propisuju se pravilnikom kojega donosi Predsjedništvo.

## VII. ČLANSTVO AKADEMIJE

### Članak 17.

Zvanja u Akademiji su: redoviti i počasni članovi i suradnici. Članom Akademije može postati državljanin Republike Hrvatske, koji ima osobite uspjehe u poljoprivrednim, biotehničkim i ostalim srodnim znanostima. Počasni članovi Akademije mogu biti i strani državljani.

### Članak 18.

Za *redovitog člana* Akademije može biti biran znanstvenik izabran u zvanje: znanstvenog savjetnika odnosno redovitog sveučilišnog profesora, znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju odnosno redovitog sveučilišnog profesora u trajnom zvanju, *professora emeritusa* i člana Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti. Iznimno, za redovitog člana može biti biran i znanstvenik s ostvarenim doktoratom znanosti i značajnim doprinosima u razvoju poljoprivredne struke i znanosti te gospodarstva. Za *počasnog člana* može biti biran hrvatski ili strani znanstvenik koji je svojim djelovanjem znatno pridonio afirmaciji, raspoznatljivosti i ugledu znanosti u Hrvatskoj i svijetu. *Član suradnik* može biti državljanin Republike Hrvatske izabran najmanje u zvanje znanstvenog suradnika odnosno docenta. Pored znanstvenih kriterija, temeljni uvjet za članove Akademije je društveni ugled te pridržavanje načela stručne etike u svakodnevnom životu.

## VIII. POSTUPAK PRIJEMA U ČLANSTVO

### Članak 19.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Akademije tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ukoliko je nazočno najmanje 2/3 članova Skupštine. Prijedlog za izbor članova daje odgovarajući Odjel na temelju ispunjavanja i utvrđivanja uvjeta za prijam u članstvo iz članaka 17. i 18. Statuta. Za redovitog člana i člana suradnika prijedlog mogu dati i znanstvene institucije (Fakulteti i Instituti). Prijedlog za izbor počasnih članova mogu dati Odjeli i Predsjedništvo Akademije. Pojednost postupka predlaganja i izbora u članstvo Akademije razrađeni su posebnim Pravilnikom o predlaganju i izboru članova, koji donosi Skupština. Izbor novih članova Akademije obavlja se svake druge godine.

### Članak 20.

Na Osnivačkoj skupštini Akademije biraju se prvi redoviti članova Akademije. Na Osnivačkoj skupštini Akademije, za redovitog člana mogu biti izabrani nazočni znanstvenici ako ispunjavaju naredne uvjete:

- pisani dokaz o izboru u zvanje znanstvenog savjetnika odnosno redovitog sveučilišnog profesora, ili u zvanje znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju odnosno redovitog

sveučilišnog profesora u trajnom zvanju. Isto tako, dokaz je i izbor u zvanje *professor emeritus* i za člana Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

Uz pisani dokaz jednim od navedenih dokumenata, kandidat dužan je priložiti i osobnu pisanu izjavu o pristanku na kandidaturu za redovitog člana Akademije. Na izbor utječe i znanstveni te društveni ugled, kao i stručna etika kandidata. Nakon prikupljene dokumentacije te sačinjenog popisa nazočnih kandidata, kao i rasprave o znanstvenom i društvenom ugledu te etičkom ponašanju kandidata, na Osnivačkoj skupštini, pristupa se javnom glasovanju za izbor prvih redovitih članova Akademije poljoprivrednih znanosti. Izabrani redoviti članovi Akademije, na principu natpolovičnog broja glasova javnim glasovanjem, stječu sva prava i dužnosti koja su određena Statutom i ostalim aktima Akademije.

#### Članak 21.

Članovi se upisuju u popis članova koji vodi Glavni tajnik. Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži: osobno ime i prezime člana, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datum pristupanja Akademiji, Odjel i zvanje u koje je izabran, te eventualno datum prestanka članstva u Akademiji.

### IX. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

#### Članak 22.

Redoviti članovi Akademije imaju pravo i obveze određene ovim Statutom:

- sudjelovati u svim djelatnostima i promicati djelovanje Akademije,
- biti informirani o radu Akademije,
- birati i biti birani u tijela Akademije,
- sudjelovati u radnim tijelima Akademije u kojima su članovi,
- nazočiti sjednicama Skupštine i pripadajućem Odjelu Akademije,

Članovi Akademije imaju dužnost:

- poštovati odluke tijela Akademije,
- poštovati odredbe Statuta,
- čuvati i podizati ugled Akademije,
- čuvati materijalna dobra i izvršiti preuzete obveze,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

#### Članak 23.

Suradnici APZ sudjeluju u radu Akademije prema odluci Odjela. Odjeli mogu članovima suradnicima povjeriti posebne zadaće. Suradnici APZ izvješćuju Odjel o tijeku i rezultatima svojega rada.

#### Članak 24.

Članstvo redovitih, počasnih i članova suradnika Akademije je dragovoljno. Članstvo u Akademiji može prestati na zahtjev člana, odlukom Skupštine o isključenju ili smrću.

#### Članak 25.

Na zahtjev člana članstvo prestaje na temelju pismene izjave. Ako je član Akademije i član nekog od tijela Akademije ili ima posebne zadaće dužan je prije istupanja izvršiti preuzete obveze i zadaće ili ih prenijeti na drugoga člana, prema odluci Predsjedništva. Prilikom istupa član je dužan vratiti imovinu i dokumente Akademije koju je imao na korištenju.

## Članak 26.

Skupština može isključiti člana, na prijedlog Odjela ili Predsjedništva, ako član djeluje suprotno ciljevima za koje je Akademija osnovana, ako član ne poštuje Statut i druge akte Akademije, ako svojim djelovanjem nanosi štetu ugledu Akademije te ako ne plaća članarinu. Odluku o isključenju donosi Skupština na sjednici kojoj je nazočno najmanje 2/3 članova Skupštine, natpolovičnim brojem glasova nazočnih članova, tajnim glasovanjem. Prije donošenja odluke o isključenju, članu se mora omogućiti osobno iznošenje stava o prijedlogu za isključenje. Protiv odluke o isključenju, član ima pravo priziva Skupštini u roku od 30 dana od dostave odluke o isključenju. Odluka Skupštine po prizivu je konačna.

## Članak 27.

Akademija se može udružiti u saveze, zajednice i mreže iz svoje djelatnosti u Hrvatskoj i na međunarodnoj razini. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## X. UPRAVLJANJE I TIJELA AKADEMIJE

### Članak 28.

Tijela upravljanja Akademije su: Skupština, Predsjedništvo, Nadzorni odbor, Predsjednik, Dopredsjednici i Glavni tajnik.

### Članak 29.

Skupština Akademije najviše je tijelo upravljanja. Čine je svi redoviti članovi. Počasni članovi i članovi suradnici mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa. Skupština može biti redovita, izvanredna i izborna. Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje jedna polovina redovitih članova, osim kada se odlučuje o izboru ili isključenju članova, kada je potrebna nazočnost 2/3 redovitih članova. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Skupštine, osim odluke o prestanku rada Akademije, koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine. U slučaju nedovoljnog broja nazočnih članova, Skupština se saziva ponovo u roku 30 dana.

### Članak 30.

Skupština Akademije nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje opću politiku rada i djelovanja Akademije,
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, i druge opće akte Akademije,
- bira članove i odlučuje o njihovom isključenju,
- bira i razrješava članove Predsjedništva, Nadzornog odbora, predsjednika, tri dopredsjednika, glavnog tajnika, tajnike i zamjenike tajnika Odjela Akademije,
- imenuje i opoziva likvidatora Akademije,
- prihvaća izvješće o radu u prethodnoj kalendarskoj godini, plan rada i financijski plan za narednu kalendarsku godinu,
- utvrđuje program rada i raspravlja o njegovoj provedbi u određenom razdoblju,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku Akademije,
- odlučuje o visini godišnje članarine na prijedlog Predsjedništva,
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Predsjedništva i drugih tijela,
- rješava sporove i sukobe interesa u Akademiji,
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno Zakonu, te za koja Statutom nije utvrđena
- nadležnost drugih tijela Akademije.

#### Članak 31.

Redovita Skupština sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Izborna skupština održava se svake četiri godine. Skupštinu saziva Predsjedništvo. Predsjedništvo je dužno članovima dostaviti pozive s mjestom, vremenom i dnevnim redom Skupštine, najmanje deset dana prije dana zasjedanja.

#### Članak 32.

Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjedništvo na vlastitu inicijativu, na zahtjev odjela ili Nadzornog odbora ili 1/3 redovitih članova. Predlagači su dužni predložiti dnevni red izvanredne sjednice, te obrazložiti predmet koji upućuju izvanrednoj Skupštini na raspravu. Predsjedništvo saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te vrijeme, mjesto i dan održavanja sjednice).

#### Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijelima Akademije, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 1/3 redovitih članova Akademije koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Akademije.

#### Članak 34.

Skupštini predsjedava predsjednik Akademije, a u njegovoj odsutnosti jedan od dopredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Akademije. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Akademije, Skupštinu će voditi glavni tajnik Akademije. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelj, a trajno se čuva u arhivi Akademije.

#### Članak 35.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Akademije. Predsjedništvo čine: predsjednik Akademije, četiri dopredsjednika, glavni tajnik Akademije, tajnici Odjela i šest redovitih člana Akademije. Članove Predsjedništva bira Skupština javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost da budu birani na još jedan mandat.

#### Članak 36.

Sjednice Predsjedništva održavaju se najmanje jednom u šet mjeseci. Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu ili na obrazloženi pismeni zahtjev najmanje jednog Odjela, i to u roku od 30 dana po primitku zahtjeva. Predsjedništvo pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina članova i donosi odluku većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 37.

Predsjedništvo Akademije obavlja naredne poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata te njihove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog plana rada, financijskog plana, godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu;
- priprema zasjedanje Skupštine i provodi njezine odluke,
- upravlja radom Akademije između zasjedanja Skupštine,
- upravlja imovinom Akademije
- Skupštini predlaže izbor počasnih članova Akademije,
- daje primjedbe odjelima u svezi s prijedlozima za izbor redovitih članova i suradnika,
- predlaže Skupštini osnivanje i prestanak rada Odjela,

- koordinira rad i brine se za obavljanje zadaća Akademije,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
- donosi i druge odluke vezane uz poslovanje Akademije,
- odlučuje o prijedlozima Odjela,
- predlaže Skupštini visinu godišnje članarine,
- podnosi izvješća o radu i godišnje financijsko izvješće Akademije na usvajanje Skupštini,
- imenuje povjerenstva i druga tijela prema potrebi te im određuje zadaće rada,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Akademije.

#### Članak 38.

Predsjednik Akademije:

- predstavlja Akademiju i odgovara za zakonitost njezina rada,
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Predsjedništva i nadzire provedbu odluka tih tijela,
- Skupštini Akademije podnosi izvješće o radu,
- naredbodavac je za provedbu financijskog plana,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i na račun Akademije,
- dostavlja zapisnik redovite sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Predsjednik Akademije je ujedno i predsjednik Predsjedništva Akademije.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti predsjednik može povjeriti dopredsjednicima i glavnom tajniku.

Mandat predsjednika traje četiri godine, uz mogućnost da bude ponovno biran još jedan mandat.

#### Članak 39.

Za vrijeme odsutnosti predsjednika Akademije zamjenjuje jedan od dopredsjednika, prema odluci predsjednika. Dopredsjednici vode brigu o izvršenju određenih poslova iz svoje nadležnosti, koji su im povjereni prema odluci predsjednika. Bira ih Skupština na prijedlog predsjednika na mandat od 4 godine i mogu ponovo biti birani na još jedan mandat.

#### Članak 40.

Glavnog tajnika Akademije bira Skupština na prijedlog predsjednika Akademije za mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat. Dužnosti glavnog tajnika su:

- zastupa i predstavlja Akademiju,
- priprema zasjedanje Skupštine, Predsjedništva i brine se za provedbu njihovih odluka,
- surađuje s tajnicima Odjela i drugim tijelima Akademije i usklađuje njihov rad,
- koordinira izdavanje publikacija Akademije,
- vodi registar članova Akademije.

#### Članak 41.

Predsjednik, dopredsjednici i glavni tajnik mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako svojim postupcima teže povrijede odredbe Statuta Akademije ili djeluju protivno ciljevima za koje je Akademija utemeljena. Postupak opoziva provodi se shodno postupku za isključenje članova Akademije.

#### Članak 42.

Nadzorni odbor broji tri člana koje bira Skupština, s tim što članovi Predsjedništva ne mogu biti birani u to tijelo. Članovi odbora između sebe biraju predsjednika. Mandat članova Nadzornog odbora traje



četiri godine. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Odluke se donose većinom glasova članova Nadzornog odbora.

#### Članak 43.

Nadzorni odbor nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih akata te odluka tijela Akademije, vrši nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem i interno nadzire zakonitost rada Akademije, podnosi Skupštini izvješće o izvršenom nadzoru, a u slučaju utvrđenih nepravilnosti predlaže sazivanje Skupštine.

#### Članak 44.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Skupština ili Predsjedništvo mogu osnovati stalna i povremena povjerenstva ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju povjerenstava ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **XI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM AKADEMIJE**

#### Članak 45.

Imovinu Akademije čine:

- novčana sredstva koja je Akademija stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja Akademija stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Akademije iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- novčana sredstva stečena obavljanjem gospodarskih djelatnosti Akademije,
- drugih prihoda ostvarenih u skladu sa zakonom,
- nekretnine i pokretne stvari Akademije,
- druga imovinska prava.

Akademija može raspolagati svojom imovinom samo i isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom, planom rada, a sve to u skladu s odredbama zakona.

#### Članak 46.

U skladu s određenim namjenama Akademija raspoređuje sredstva financijskim planom za ostvarivanje svojih zadaća. Namjenska sredstva Predsjedništvo raspoređuje samostalno bez obzira na to s kojih izvora potiču.

#### Članak 47.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti članovi Akademije imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Akademije imaju također pravo na naknadu ili nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Predsjedništvo Akademije.

#### Članak 48.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Akademije podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

#### Članak 49.

Financijska godina Akademije počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

### **XII. PRESTANAK POSTOJANJA AKADEMIJE**

#### Članak 50.

Akademija prestaje postojati odlukom Skupštine ili iz drugih razloga propisanih zakonom. Odluku o prestanku postojanja Akademije donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Akademije. U slučaju prestanka postojanja Akademije preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno s odlukom Skupštine.

#### Članak 51.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa Akademiju u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Akademije do okončanja postupka likvidacije i brisanja Akademije iz registra udruga.

### **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 52.

Statut Akademije donosi Skupština većinom glasova članova nazočnih sjednici Skupštine Akademije nakon provedene rasprave.

#### Članak 53.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Akademije. Tumačenje ostalih akata Akademije daje Predsjedništvo Akademije.

#### Članak 54.

Statut Akademije stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 08. lipnja 2017.

Predsjednik Akademije:



---

Akademik Franjo Tomić, professor emeritus